

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

21.06.2024

п. Гайны

№45 /07-4

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Гайнского муниципального округа при проведении выборов депутатов Думы Гайнского муниципального округа Пермского края

В целях организации и проведения своевременной приемки, проверки документов кандидатов, избирательных объединений для выдвижения и регистрации, заверения списков кандидатов по пятимандатным избирательным округам в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Гайнского муниципального округа Пермского края, в соответствии со статьями 32, 33 и 36 Закона Пермского края № 525-ПК от 09.11.2009 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае», Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11.06.2014 №235/1486-6, территориальная избирательная

комиссия решает:

1. Образовать Рабочую группу по приёму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений (далее – Рабочая группа) в территориальную избирательную комиссию Гайнского муниципального округа (далее – Комиссия) при проведении выборов депутатов Думы Гайнского муниципального округа Пермского края из числа членов комиссии в следующем составе:
 - Рыцарь Елена Дмитриевна – председатель комиссии;
 - Баяндина Марина Алексеевна – заместитель председателя комиссии;
 - Малярская Светлана Евгеньевна – секретарь комиссии;

- Зуева Анжела Фёдоровна – член комиссии с правом решающего голоса;
 - Тиунов Владислав Егорович – член комиссии с правом решающего голоса;
 - Лодягин Вячеслав Сергеевич – член комиссии с правом решающего голоса;
 - Коптева Виктория Алексеевна – член комиссии с правом решающего голоса;
 - Эйрих Ольга Валентиновна – член комиссии с правом решающего голоса.
2. Назначить руководителем Рабочей группы Рыцарь Елену Дмитриевну – председателя территориальной избирательной комиссии Гайнского муниципального округа.
 3. Назначить заместителем руководителя Рабочей группы Баяндину Марину Алексеевну – заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Гайнского муниципального округа.
 4. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Гайнского муниципального округа при проведении выборов депутатов Думы Гайнского муниципального округа Пермского края (приложение №1).
 5. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Гайнского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Гайнского муниципального округа Рыцарь Е.Д..

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Е.Д. Рыцарь

С.Е. Малярская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных
объединений в территориальную избирательную комиссию Гайнского муниципального
округа при проведении выборов депутатов Думы Гайнского муниципального округа
Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Гайнского муниципального округа при проведении выборов депутатов Думы Гайнского муниципального округа Пермского края (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Гайнского муниципального округа при проведении выборов депутатов Думы Гайнского муниципального округа Пермского края (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по многомандатным избирательным округам, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 31, 32, 33, 36 Закона Пермского края от 09.11.2009 № 525-ПК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае».

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Думы Гайнского муниципального округа Пермского края, территориальная избирательная комиссия Гайнского муниципального округа (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее – Федеральный закон), Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом 10.01.2003 № 20-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Пермского края от 09.11.2009 № 525-ПК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае» (далее – Закон Пермского края), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решением Комиссии от 21.06.2024 года № 45/06-4 «О перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Гайнского муниципального округа при проведении выборов депутатов Думы Гайнского муниципального округа Пермского края»,

иными нормативными документами территориальной избирательной комиссии Гайнского муниципального округа, настоящим Положением, нормативными актами Пермского края.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения, кандидатом, выдвинутым политической партией по многомандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Законом Пермского края.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения, кандидатами, проверка их соответствия требованиям Закона Пермского края, проверка соблюдения требований Закона Пермского края при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по многомандатному избирательному округу и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по многомандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением

Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 32, 33 и 36 Закона Пермского края.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Закона Пермского края при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по многомандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо)), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по многомандатному избирательному округу, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Закона Пермского края к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Законом Пермского края, или несоблюдения требований Закона Пермского края к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления последствия, предусмотренные пунктами "е.1" и "ж" части 4 статьи 37 Закона Пермского края, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по многомандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте избирательной комиссии в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по многомандатному избирательному округу, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами территориальной избирательной комиссии Гайнского муниципального округа; к направлению в средства массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по многомандатному избирательному округу.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.16. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.17. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 5 статьи 36 Закона Пермского края могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.